

PRIVACYVERKLARING

Stichting Piccino, gevestigd te Heesch, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Website: <https://www.piccino.nl>

Adres: Herderstraat 4, 5384 BS Heesch

Telefoonnummer: 0412 452289

KVK nummer: 17138450

Contactpersoon inzake privacykwesties/AVG is Eveline Herlaar. Zij is te bereiken via mailadres: administratie@piccino.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Piccino verwerkt uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kinderen doordat u gebruik maakt van onze diensten doordat uw kind(eren) bij Piccino geplaatst is/zijn en/of doordat u deze gegevens na accordering van deze privacyverklaring zelf aan ons verstrekt, bijvoorbeeld bij het invullen van het contactformulier op onze website.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- BSN
- Adres
- Telefoonnummer(s)
- E-mailadres
- Vaccinatie
- Overige gegevens die actief door u verstrekt worden
- Bankrekeningnummer
- Huisarts

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Piccino verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

- BSN
- Huisarts
- Inentingen
- Persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar

Voor wat betreft de persoonsgegevens van personen die jonger zijn dan 16 jaar geldt dat wij toestemming nodig hebben van ouders of voogd. Als u er van overtuigd bent dat er gegevens over uw kind(eren) verzameld worden zonder toestemming van ouders of voogd, neem dan contact met ons op via administratie@piccino.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Piccino verwerkt uw persoonsgegevens om contact met u op te kunnen nemen als u daar om verzoekt.

Verder verwerkt Piccino uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) om haar diensten te kunnen verlenen, om uw betalingen af te handelen, om onze nieuwsbrief te versturen, om met u contact op te nemen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren of indien dat in het belang is van uw kind(eren), om u te kunnen informeren over wijzigingen van onze diensten en/of om u andere relevante informatie te kunnen verstrekken.

Nieuwsbrief

Als u zich aanmeldt bij peutercentra Piccino dan krijgt u onze nieuwsbrief en dan slaan wij uw naam en uw e-mailadres op om de nieuwsbrief aan u te mailen. U kunt zich daarvoor altijd afmelden door een mail te sturen aan administratie@piccino.nl.

Contactformulier

Als u ons verzoekt om contact met u op te nemen via het contactformulier op de website, dan vragen wij alleen de benodigde gegevens om u van dienst te kunnen zijn. Uw naam en mailadres, en als u dat doorgeeft uw telefoonnummer, gebruiken wij om contact met u op te nemen.

Geautomatiseerde besluitvorming

Piccino neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Piccino) bij betrokken is.

Gebruikte programma's en systemen

Piccino gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

- Peuterregistratie Saamn/The Nanny registreren gegevens voor maken van overeenkomst en de facturatie, verwerking voor de belastingdienst. (verwerkersovereenkomst)
- Reelezee boekhoudprogramma voor de administratie
- Loonpakket loon voor de loonadministratie
- Kindvolgsysteem/Kijk-registratie voor vervolgschool (verwerkersovereenkomst)
- Practicom online backup (beveiligd) beveiliging computer

Persoonsgegevens afkomstig van derden

Piccino ontvangt persoonsgegevens van derden.

De betrokken instanties zijn bv. Consultatiebureau, Logopedie, Veilig thuis, integrale vroeghulp, GGD.

Gebied waarin de persoonsgegevens gebruikt worden

Piccino gebruikt persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte (EER), met name in Nederland.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Piccino bewaart uw persoonsgegevens en de gegevens van uw kind(eren) niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor deze gegevens worden verzameld. De bewaartermijn wordt enerzijds bepaald door wettelijke bewaartermijnen en anderzijds door aanbevolen bewaartermijnen, bijvoorbeeld door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens na beëindiging van de dienstverlening:

Van wie verwerken wij (persoons) gegevens	Welke gegevens verwerken wij?	Waarom verwerken wij deze gegevens?	Welke afspraak ligt hieraan ten grondslag?	Hoelang bewaren wij de gegevens?	Hoe bewaren wij de gegevens?
Ouders	NAW-gegevens, e-mail en telefoonnummers	uitvoering overeenkomst	inschrijving en overeenkomst	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	BSN	wettelijke verplichting	inschrijving	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	Hoogst genoten opleiding	i.v.m. VVE toekenning	inschrijving	1 jaar na uitschrijving kind	fysieke locatie
	beroep	i.v.m. 1- of 2 verdieners	inschrijving	1 jaar na uitschrijving kind	fysieke locatie
	Land van herkomst	i.v.m. VVE toekenning	inschrijving	1 jaar na uitschrijving kind	fysieke locatie
	IBAN nummer	incasseren ouderbijdrage	inschrijving	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	1- of 2 verdieners	bepalen hoogte van ouderbijdrage	belastingdienst	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie

Van wie verwerken wij (persoons) gegevens	Welke gegevens verwerken wij?	Waarom verwerken wij deze gegevens?	Welke afspraak ligt hieraan ten grondslag?	Hoelang bewaren wij de gegevens?	Hoe bewaren wij de gegevens?
kinderen	NAW-gegevens, e-mail en telefoonnummers	uitvoering overeenkomst	inschrijving en overeenkomst	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	BSN	Wettelijke verplichting	inschrijving en overeenkomst	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	geslacht	Wettelijke verplichting	inschrijving	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	Gezinssamenstelling	i.v.m. plaatsing van broertjes/ zusjes	inschrijving	2 jaar na uitschrijving kind	fysieke locatie
	Huisarts	Voor noodgevallen	Inschrijving/ met toestemming van ouders	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	Rijksvaccinatie	Bescherming peuters	Inschrijving/met toestemming van ouders	7 jaar na uitschrijving laatste kind	programma the Nanny/ fysieke locatie
	Foto's (website, facebook)	Informatieverstrekking	Kenbaarheid websitebezoekers	Hiervoor moet toestemming gegeven worden door de ouders	computer

Delen van persoonsgegevens met derden

Piccino verkoopt uw gegevens en die van uw kind(eren) niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend aan derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst en om te voldoen aan eventuele wettelijke verplichtingen. Met bedrijven die uw gegevens en die van uw kind(eren) verwerken in onze opdracht, sluiten wij indien nodig een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Piccino blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Derden waar de gegevens mee worden gedeeld zijn de Belastingdienst (meldplicht) en Kijkregistratie (kind volgsysteem voor de basisschool).

Cookies of vergelijkbare technieken die wij gebruiken

Piccino gebruikt alleen cookies voor analytische doeleinde die geen inbreuk maken op uw privacy.

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. Wij gebruiken Google Analytics om onze website te optimaliseren en u zodoende de beste gebruikerservaring aan te bieden. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) door Piccino en heeft u het recht op overdracht van uw gegevens en die van uw kind(eren). Dat betekent dat u bij ons een schriftelijk verzoek kunt indienen om uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) die wij in ons bezit hebben in een computerbestand, naar u of een andere door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, overdracht van uw (persoons)gegevens en die van uw kind(eren) of een intrekking van uw toestemming of uw bezwaar inzake de verwerking van uw persoonsgegevens en die van uw kind(eren) sturen naar mailadres administratie@piccino.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek van u afkomstig is, vragen wij u om een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

We reageren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op uw verzoek.

Piccino wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Piccino neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via mailadres administratie@piccino.nl.