

Inspectierapport

Peutercentrum Piccino Nistelrode (KDV)

De Beekgraaf 60

5388CV Nistelrode

Registratienummer 228805223

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Bernheze
Datum inspectie:	19-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-05-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Peutercentrum Piccino Nistelrode is samen met basisschool de Beekgraaf gevestigd in kindcentrum Kubiek. Het peutercentrum beschikt over een eigen omheinde buitenspeelruimte. Naast dit peutercentrum biedt Piccino ook peuteropvang aan in Heesch, Heeswijk-Dinther, Vorstenbosch en Loosbroek.

Het peutercentrum is vier ochtenden per week geopend van 8.30 tot 11.30 uur. Op de locatie wordt met de voorschoolse educatie-methode Puk & Ko gewerkt.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen twee jaar werd er voldaan aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

Huidige inspectie

Op donderdagochtend 19 april 2018 heeft er een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden bij peutercentrum Piccino Nistelrode. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met het onderdeel Voorschoolse educatie. Tevens zijn een aantal nieuwe voorwaarden van de onderdelen Pedagogisch beleid en Veiligheid en gezondheid van de Wet Kinderopvang meegenomen.

Overleg en overreding

Tijdens de inspectie voldeden het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid niet aan de wettelijke eisen. Om deze reden heeft overleg en overreding plaats gevonden tussen de manager en de toezichthouder

Overleg en overreding kan toegepast worden bij voorwaarden waar niet of gedeeltelijk aan voldaan wordt en die betrekking hebben op beleidsdocumenten die op afstand te beoordelen zijn.

De houder is een hersteltermijn geboden van vijf werkdagen.

De documenten zijn, binnen de afgesproken termijn, opgestuurd naar de toezichthouder en meegenomen in de beoordeling.

Conclusie

Peutercentrum Piccino Nistelrode voldoet aan de getoetste voorwaarden van de Wet Kinderopvang.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Verantwoorde opvang;
- Voorschoolse educatie.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld aan de hand van een observatie in de praktijk en door middel van gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Conclusie

Het kinderdagverblijf voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Pedagogisch beleid

De locatiemanager heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor peutercentrum Piccino Nistelrode.

Onderstaande punten van de Wet kinderopvang zijn beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de pedagogische doelen;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. Hierbij wordt het KIIJK! observatie- en registratiesysteem gebruikt. Er is een doorgaande lijn richting de basisschool door middel van een overdrachtsformulier. Hiervoor wordt altijd de toestemming van de ouders gevraagd;
- de wijze waarop er invulling wordt gegeven aan het mentorschap. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Bij het plaatsen van een kind krijgen de ouders te horen wie de mentor van hun kind is. Begin 2018 zijn de ouders van de reeds zittende peuters hierover via een brief geïnformeerd;
- een beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten. Er wordt beschreven hoe er wordt gehandeld bij een uitstapje naar de bibliotheek.

Overleg en overreding

In het pedagogisch beleid werd niet beschreven hoe de overdracht aan de buitenschoolse opvang is indien het kind overgaat naar de buitenschoolse opvang. Vanuit de Wet Kinderopvang moet dit beschreven worden in het pedagogisch beleid. Om deze reden heeft er overleg en overreding plaats gevonden tussen de manager en de toezichthouder. Binnen de gestelde termijn heeft de manager het pedagogisch beleid aangepast en toegestuurd aan de toezichthouder. Het genoemde punt wordt nu wel beschreven.

Verantwoorde dagopvang

Er is geobserveerd op de groep en er hebben interviews plaats gevonden met de beroepskrachten om te beoordelen of men voldoet aan de gestelde pedagogische kwaliteitseisen. De kwaliteitseisen zijn hieronder nader beschreven met een korte beschrijving van enkele waargenomen situaties.

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Het is zichtbaar dat de kinderen elkaar en de beroepskrachten kennen. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. De beroepskrachten zijn op kindhoogte als ze met het kind praten en geven de kinderen complimentjes.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Er wordt gewerkt met de voorschoolse educatie-methode van Puk & Ko. Het thema Hatsjoe is net afgerond en over een paar weken wordt gestart met het thema 'Oef, wat is het warm'. Binnen het thema wordt geknutseld, voorgelezen en zijn er bijbehorende liedjes.

Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Ook worden dagelijkse zaken opgepakt als leermoment voor de kinderen.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De beroepskrachten begeleiden de interacties tussen de kinderen. Ze helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met andere kinderen te ontwikkelen (bijvoorbeeld leren delen, op elkaar wachten en naar elkaar luisteren).

Op verschillende momenten bemiddelt de beroepskracht tussen de kinderen tijdens een onenigheidje. Ze brengt de interactie op gang en lost de situatie op.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Er gelden vaste normen en waarden op de groep zoals samen opruimen, elkaar geen pijn doen en samen delen.

De algemene feestdagen en rituelen worden gevierd op het kinderdagverblijf zoals Kerst, Pasen en carnaval.

Voorschoolse educatie

Aantal uren voorschoolse educatie

Het peutercentrum is vier ochtenden per week geopend van 8.30 – 11.30 uur. In totaal is het peutercentrum dus 12 uur per week geopend. Hiermee wordt er voldaan aan de minimale eis van 10 uur voorschoolse educatie per week.

Methode voorschoolse educatie

Er wordt gewerkt met de methode van Puk en Ko. Het thema Hatsjoe is net afgerond. Volgende maand wordt er gestart met het thema 'Oef, wat is het warm'.

Certificaten voorschoolse educatie

De beroepskrachten beschikken over een certificaat voor het geven van voorschoolse educatie.

Opleidingsplan

De manager heeft een opleidingsplan VVE opgesteld voor het schooljaar 2017-2018. Hierin is opgenomen welke (bij-)scholingen met betrekking tot de voorschoolse educatie dit jaar worden gevolgd.

Met ingang van 1 augustus 2018 zal het opleidingsplan moeten voldoen aan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e*, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

*a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,

1. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
2. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van ve,
3. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
4. de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Piccino Nistelrode, januari 2018)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (schooljaar 2017-2018)

Personeel en groepen

Binnen dit onderdeel is gecontroleerd of de beroepskrachten in het bezit zijn van een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG)/ zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters en presentielijsten.

Conclusie

Het kinderdagverblijf voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en groepen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De manager en beroepskrachten zijn geregistreerd in en gekoppeld aan Stichting Piccino in het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie wordt de beroepskracht-kindratio nageleefd. Er worden 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen door twee beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er wordt peuteropvang geboden aan één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het peutercentrum is vier ochtenden per week geopend; op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.30 - 11.30 uur.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Personenregister kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit onderdeel is het veiligheids- en gezondheidsbeleid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de toepassing en kennis van de beroepskrachten omtrent dit beleid en de mogelijkheden die worden geboden om hier kennis van te kunnen nemen.

Conclusie

Het kinderdagverblijf voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Certificaat verlenen van eerste hulp aan kinderen

De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

De manager heeft voor peutercentrum Piccino in Nistelrode een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Dit beleid beschrijft onder andere:

- de grote risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid (waaronder grensoverschrijdend gedrag);
- genomen maatregelen voor grote risico's;
- omgang met kleine risico's;
- de wijze waarop het beleid wordt gecommuniceerd met de beroepskrachten en de ouders;
- de achterwachting; en
- de wijze waarop de beroepskrachten betrokken worden bij het beleid.

De maatregelen voor de grote risico's worden beschreven in het beleidsplan. Naast de beschrijving van de maatregelen in het beleidsplan wordt er verwezen naar diverse protocollen, waarmee binnen het peutercentrum wordt gewerkt.

Overleg en overreding

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft onvoldoende:

- wat de handelwijze is indien een risico zich toch voordoet;
- hoe het vierogenprincipe op de locatie is geregeld.

Dit dient vanuit de nieuwe wettelijke eisen wel beschreven te worden. De toezichthouder heeft de manager gevraagd bovengenoemde punten concreter te beschrijven. Binnen de gestelde termijn heeft de manager het beleidsplan aangevuld en toegestuurd aan de toezichthouder. In het aangepaste beleidsplan worden de punten nu wel beschreven.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Peutercentrum Piccino Nistelrode (2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Verantwoorde dagopvang
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e):

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peutercentrum Piccino Nistelrode
Website : <http://www.piccino.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Piccino
Adres houder : Herderstraat 4
Postcode en plaats : 5384BS Heesch
Website : www.piccino.nl
KvK nummer : 17138450
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : T. van Waardenburg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bernheze
Adres : Postbus 19
Postcode en plaats : 5384ZG HEESCH

Planning

Datum inspectie : 19-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 29-05-2018
Zienswijze houder : 29-05-2018
Vaststelling inspectierapport : 29-05-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-05-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-05-2018
Openbaar maken inspectierapport : 19-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder is akkoord met de inhoud van het rapport.